

# دليل إجراءات

## مصلحة شؤون الطلبة

\*\*\*\*\*

## مصلحة شؤون الطلبة

Institut Supérieur de Biologie  
Appliquée de Médenine

تعلم إدارة المعهد العالي للبيولوجيا التطبيقية بمدنين جميع الطلبة أن المطبوعات الخاصة بمطالب الخدمات الإدارية واستخراج الوثائق المشار إليها بالجدول المصاحب، متوفرة بموقع واب المعهد حيث يمكن تحميلها و سحبها من ملف (المطبوعات الخاصة بالخدمات الإدارية واستخراج وثائق : مطالب مختلفة ) عبر الرابط التالي وتدعوهم للتقيد بهاته المطبوعات دون سواها:

(النسخة الفرنسية للموقع) [www.isbam.rnu.tn/fra/espace-telechargement/](http://www.isbam.rnu.tn/fra/espace-telechargement/)

قائمة المطبوعات الخاصة بمصلحة شؤون الطلبة

اسم المطبوعة	ع/ر	اسم المطبوعة	ع/ر
مطلب تثبت من الأعداد	08	مطلب للحصول على شهادة حضور	01
مطلب لاكتساب الأرصدة	09	تصريح على الشرف	02
مطلب للحصول على شهادة في عدم التعرض لعقوبة	10	مطلب للحصول على شهادة سيرة جامعية	03
مطلب للحصول على بطاقة وضعية جامعية	11	مطلب للحصول على شهادة مغادرة + الملف الطبي	04
مطلب للحصول على نظير من وثيقة إدارية	12	وصل تسلم الملف الصحي	05
مطلب إصلاح وثيقة إدارية	13	مطلب تسجيل استثنائي	06
مطلب للحصول على شهادة إفادة	14	مطلب سحب أو تأجيل التسجيل	07

تودع المطالب بعد تعميمها وإرفاقها بالوثائق اللازمة بمكتب شؤون الطلبة (مصلحة الدراسة) وتسحب الوثائق المطلوبة من نفس المكتب، باستثناء مطلب تأجيل التسجيل / التثبيت من الأعداد/شهادة افادة التي تودع وجوبا بمكتب الضبط.

Institut Supérieur de Biologie  
Appliquée de Médecine

دليل إجراءات - مصلحة الدراسة (شؤون الطلبة)

ع/ر	الخدمة	الوثائق المطلوبة	مراحل الخدمة / المراجع القانونية	المصالح المعنية	آجال الحصول على الخدمة
1	شهادة حضور	- مطبوعة تعمر في الغرض - نسخة من بطاقة طالب أو (نسخة من بطاقة التعريف الوطنية وشهادة الترسيم)	- سحب المطبوعة أو تحميلها من موقع واب المعهد . - تعميم المطبوعة بكل دقة وإرفاقها بالوثائق المطلوبة - تقديم الملف كاملا إلى مكتب شؤون الطلبة - <b>ملاحظة هامة:</b> لا يحق للطلاب المسجل تسجيلا استثنائيا أن يتقدم بمطلب للحصول على شهادة حضور	شؤون الطلبة	48 ساعة من تقديم الملف
2	شهادة مغادرة + الملف الطبي المدرسي	- مطبوعة تعمر في الغرض. - شهادة الترسيم الأصلية للسنة الجامعية الحالية - وثيقة تثبت النقلة إلى مؤسسة أخرى أو النجاح في مناظرة إعادة التوجيه	- سحب المطبوعة أو تحميلها من موقع واب المعهد . - تعميم المطبوعة بكل دقة وإرفاقها بالوثائق المطلوبة - تقديم الملف كاملا إلى مكتب شؤون الطلبة. - <b>ملاحظة هامة:</b> يسلم الدفتر الصحي بعد الإمضاء على وصل استلام	شؤون الطلبة	48 ساعة من تقديم الملف
3	شهادة تأجيل ترسيم	- مطبوعة تعمر في الغرض. - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية - شهادة الترسيم الأصلية - شهادة طبية في ظرف مغلق (خاصة بمطالب تأجيل الترسيم لأسباب صحية)	- سحب المطبوعة أو تحميلها من موقع واب المعهد . - تعميم المطبوعة بكل دقة وإرفاقها بالوثائق المطلوبة - إيداع الملف كاملا لدى مكتب الضبط. - <b>ملاحظات هامة:</b> - في حالة طلب تأجيل لأسباب شخصية (المنشور عدد 91/55 المؤرخ في 2 ديسمبر 1991 حول الاحتفاظ وإلغاء التسجيل) يجب إيداع الملف في أجل أقصاه 30 يوما من تاريخ الترسيم. - في حالة طلب التأجيل لأسباب صحية (المنشور المشترك بين وزير الصحة العمومية ووزير التعليم العالي عدد 56 المؤرخ في 3 أكتوبر 2002 المتعلق بتأجيل التسجيل لأسباب صحية)، يجب إيداع الملف قبل تاريخ إجراء امتحانات آخر السنة الجامعية الحالية. - يستظهر المعني بالأمر في مفتتح السنة الجامعية الموالية بشهادة تثبت شفاؤه من المرض إن كان التأجيل لأسباب صحية	مكتب الضبط شؤون الطلبة	- مطلب تأجيل لأسباب شخصية: أسبوع من تاريخ تقديم المطلب - مطلب تأجيل لأسباب صحية: يتم الاتصال بالمعني مباشرة بعد الحصول على رأي الطبيب
4	وصل استلام الدفتر الصحي	- مطبوعة تعمر في الغرض. - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية	- سحب المطبوعة أو تحميلها من موقع واب المعهد . - تعميم المطبوعة بكل دقة بمكتب شؤون الطلبة عند استلام الدفتر الصحي. - <b>ملاحظة هامة:</b> لا يسلم الدفتر الصحي إلا لل حاصلين على شهادة مغادرة.	شؤون الطلبة	-----
5	طلب تثبت من الأعداد	- مطبوعة تعمر في الغرض. - نسخة من بطاقة طالب أو بطاقة التعريف الوطنية	- سحب المطبوعة أو تحميلها من موقع واب المعهد . - تعميم المطبوعة بكل دقة وإرفاقها بالوثائق المطلوبة - إيداع الملف كاملا لدى مكتب الضبط.	مكتب الضبط شؤون الطلبة	تحدد في الايبان حسب حضور الأستاذ(ة) المشرف(ة)

		<p><b>ملاحظات هامة :-</b> يسمح للطلاب في أجل لا يتجاوز أسبوعا من الإعلان عن النتائج ، بالاطلاع على ورقتي (2) امتحان على الأكثر للتثبت من صحة العدد المسند له وكل خطأ مادي يستوجب إصلاحه <u>على أن هذه الإمكانيات لا تعني إعادة إصلاح ورقة الامتحان.</u> ( المنشور عدد 2015/52 المؤرخ في 15 ديسمبر 2015 حول تنظيم الامتحانات الجامعية).</p> <p>- لا يمكن للطلاب المطالبة بالاطلاع على الأوراق الخاصة بفروض المراقبة.</p>		
6	شؤون الطلبة	<p>- سحب المطبوعة أو تحميلها من موقع واب المعهد . - تعمير المطبوعة بكل دقة وإرفاقها بالوثائق المطلوبة. - تقديم الملف كاملا إلى مكتب شؤون الطلبة. <b>ملاحظة هامة:</b> تسلم شهادة السيرة الجامعية مرة واحدة عند انقطاع الطالب عن الدراسة بالمؤسسة.</p>	<p>- مطبوعة تعمر في الغرض. - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية - شهادة الترسيم <u>لآخر سنة جامعية</u> - تصريح على الشرف بالانقطاع التلقائي نهائيا عن الدراسة ( الإمضاء معرف به )</p>	شهادة سيرة جامعية
7	شؤون الطلبة	<p>- سحب المطبوعة أو تحميلها من موقع واب المعهد . - تعمير المطبوعة بكل دقة وإرفاقها بالوثائق المطلوبة. - تقديم الملف كاملا إلى مكتب شؤون الطلبة.</p>	<p>- مطبوعة تعمر في الغرض. - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية</p>	تسجيل استثنائي
8	شؤون الطلبة	<p>- سحب المطبوعة أو تحميلها من موقع واب المعهد . - تعمير المطبوعة بكل دقة وإرفاقها بالوثائق المطلوبة. - تقديم الملف كاملا إلى مكتب شؤون الطلبة.</p>	<p>- مطبوعة تعمر في الغرض. - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية</p>	شهادة في عدم التعرض لعقوبة
9	شؤون الطلبة	<p>- سحب المطبوعة أو تحميلها من موقع واب المعهد . - تعمير المطبوعة بكل دقة وإرفاقها بالوثائق المطلوبة. - تقديم الملف كاملا إلى مكتب شؤون الطلبة.</p>	<p>- مطبوعة تعمر في الغرض. - شهادة ضياح</p>	استخراج نظير من وثيقة إدارية
10	شؤون الطلبة	<p>- سحب المطبوعة أو تحميلها من موقع واب المعهد . - تعمير المطبوعة بكل دقة وإرفاقها بالوثائق المطلوبة. - تقديم الملف كاملا إلى مكتب شؤون الطلبة.</p>	<p>- مطبوعة تعمر في الغرض. - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية - الأصل من الوثيقة المراد إصلاح محتواها - مضمون ولادة باللغة الفرنسية أو نسخة من جواز السفر في حالة إصلاح وثيقة باللغة الفرنسية</p>	إصلاح وثيقة إدارية
11	شؤون الطلبة	<p>- سحب المطبوعة أو تحميلها من موقع واب المعهد . - تعمير المطبوعة بكل دقة وإرفاقها بالوثائق المطلوبة. - تقديم الملف كاملا إلى مكتب شؤون الطلبة.</p>	<p>- مطبوعة تعمر في الغرض. - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية - نسخة من بطاقة أعداد البكالوريا</p>	بطاقة وضعية جامعية
12	شؤون الطلبة	<p>- سحب المطبوعة أو تحميلها من موقع واب المعهد . - تعمير المطبوعة بكل دقة وإرفاقها بالوثائق المطلوبة. - تقديم الملف كاملا إلى مكتب شؤون الطلبة.</p>	<p>- مطبوعة تعمر في الغرض. - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية - نسخة من الشهادة المنحصل عليها من المعهد - نسخة من بطاقة أو بطاقات أعداد لسنة أو</p>	شهادة إفادة



Institut Supérieur de Biologie  
Appliquée de Médénine